

Adatkezelési tájékoztató
Könyvtári dokumentumszolgáltatás
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár
Címe: 2459 Rácalmás Szigetfő u.31.
Telefonszáma: 06 25 440 456
E-mail címe: racmuvhaz@racalmas.hu
Weboldal: racalmas.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Intézményvezető
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Dokumentumszolgáltatás biztosítása A dokumentumszolgáltatás, vagyis a kölcsönzés során a dokumentumok adatait az olvasói adatokhoz rendeljük, ezzel bizonyítva a kölcsönzést. Az olvasói törzsdokumentumba történő betekintéssel az adatok ellenőrzése.
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Szerződés teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Érintett; Szülő/ törvényes képviselő;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Érintett:
Családi és utónév; kölcsönzött dokumentum(ok) adatai; dokumentum átadásának ideje; dokumentum visszaszolgáltatásának ideje; olvasó törzsdokumentumon szereplő adatok(név, foglalkozás, lakcím, telefonszám, születési hely és idő,munkahely, iskolai végzettség, aláírás);
Szülő/törvényes képviselő:
Név; Foglalkozás; Lakcím; telefonszám; születési hely, idő; iskolai végzettség; aláírás;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
nincs
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
- Szirénlib Bt (1095 Budapest, Gabona u. 3) szoftverfejlesztés
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- Az olvasói jogviszony megszűnése után 5 évig
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** intézményvezető; könyvtárvezető; könyvtáros; segédkönyvtáros;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van.
18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**
19. **Érvényes:** -
Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.